

پیوست ۲۰۰۵A۳

چک لیست نوشتن شرح شغلی مناسب

- عنوان شغلی واضح و مشخص است
- در بخش معرفی سازمان و برند معرفی شده است
- مسئولیتها به وظایف شغلی کوتاه و واضح تقسیم شده است
- لیست صلاحیتها و مهارتها مشخص شده است
- بازه درآمد با ذکر مزایا مشخص شده است
- متن شرح شغلی با خطاب مستقیم است. (مکالمه ای)
- افعال مجهول و بدون فاعل در متن وجود ندارد
- فضای کار برای گزینه عالی قابل تجسم است
- محدودیتهای غیر ضروری و تبعیض آمیز ذکر نشده است
- لحن و گفتار نوشتار مثبت است