

چک لیست کارهای انجام تکنیک خود ارزیابی - Self-Assessment

<ul style="list-style-type: none"> ✓ تهیه دفترچه یادداشت ✓ نوشتن اهداف کوچک روزانه با زمان ✓ تعریف شاخص اندازه گیری (فرمول ریاضی بوده و کیفیتی نباشد). 	<p style="text-align: center;">۱. تعیین شاخص</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ وزن دهی به هر شاخص مثلا شاخص میزان تعهد ۶۰٪ و میزان تعهد ۴۰٪ ✓ امتیاز دهی بستگی زیاد به استراتژی شما و اهدافتان دارد. 	<p style="text-align: center;">۲. تعیین سیستم امتیاز دهی</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارزیابی در پایان هر روز ✓ در آخر هر هفته میانگین امتیازها را داشته تا بتوانید در پایان هر ماه آن را با اهداف کلی ترسیم شده مقایسه نمائید. 	<p style="text-align: center;">۳. ارزیابی در پایان هر روز/ هفته</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحلیل امتیازها در پایان هر هفته ✓ فهمیدن دلایل تاخیر ✓ شناسایی نقاط ضعف 	<p style="text-align: center;">۴. تحلیل شاخص ها</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اصلاح نقاط ضعف در بازه زمانی مشخص 	<p style="text-align: center;">۵. بازخورد و اصلاح</p>