

چک لیست تمرینهای افزایش تکنیک تفکر خلاق	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ایجاد فضای مثبت در جلسه ✓ دعوت افراد مختلف و متفاوت اندیش ✓ دریافت ایده های زیاد و توسعه ایده ها ✓ بها دادن به ایده های عجیب و متفاوت ✓ فیلتر سازی ایده ها در جلسه و به کمک افراد جلسه 	۱. برگزاری جلسات خلاقانه یا طوفان مغزی
<ul style="list-style-type: none"> ✓ استفاده از تصاویر هندسی (دایره ، مستطیل و...) نمودار ، خطوط، نام افراد برای نمایش ✓ استفاده از رنگ و نماد 	۲. ترسیم تصاویر برای فهم بهتر مطالب
<ul style="list-style-type: none"> ✓ دعوت از افراد متخصص در جلسه همفکری ✓ دریافت ایده های رفع مشکل ✓ بررسی شدنی بودن ایده ها ✓ جمع بندی نهایی در جلسه و به کمک متخصصین 	۳. مهندسی معکوس مسائل
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طراحی پرسشنامه تخصص ✓ انتخاب افراد مناسب برای ارسال پرسشنامه ✓ فیلتر کردن جوابهای مناسب ✓ برگزاری جلسات جداگانه با منتخبین ✓ انتخاب و اولویت بندی راه حل ها 	۴. اخذ نظرات افراد مختلف (مصرف کننده ، شرکت رقیب، پرسنل و ...) برای حل مساله
چک لیست برخورد مناسب با کارکنان خلاق	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طراحی و انتخاب آزمون شخصیت شناسی مناسب ✓ تحلیل نتایج ✓ انتصاب افراد در پست مناسب با توجه به نتایج آزمون 	۱. تحلیل دقیقی از تیپ شخصیت کارمندان
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ایجاد فضای تعامل ✓ پرسش در ارتباطات و شنیدن موثر ✓ ایجاد حس اشتیاق همکاری در پرسنل ✓ تشویق موثر/ به موقع با ذکر واقعی محاسن هر فرد 	۲. افزایش مهارت‌های محاوره‌ای
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برگزاری دوره های منظم ارزیابی پرسنل با مدیر منابع انسانی ✓ تهیه لیست رفتارهای آسیب زا کارمندان ✓ تهیه لیست اقدامات پیشگیرانه 	۳. کنترل اوضاع کارکنان
<ul style="list-style-type: none"> ✓ عدم بیان نظرات قطعی و مسلم ✓ اشتیاق در توجه به مطالب و ایده های پرسنل ✓ تشویق مناسب راهکارهای خلاقانه ✓ ایجاد حس مدیریت مشارکتی در اداره کسب وکار 	۴. انجام مدیریت مشارکتی