

## ✓ چک لیست پیاده‌سازی اصل مدیریتی تقسیم کار هنری فایول

۱. تعیین وظایف و مسئولیت‌ها

شناسایی اهداف کلی سازمان

تعریف وظایف و مسئولیت‌های هر بخش و فرد

مستندسازی وظایف به‌طور واضح و شفاف

۲. تخصیص منابع

ارزیابی منابع موجود (نیروی انسانی، مالی، تجهیزات)

تخصیص منابع به وظایف مشخص شده

۳. تعیین روابط کاری

تعریف روابط بین بخش‌ها و افراد

مشخص کردن نحوه ارتباطات و همکاری‌ها

۴. آموزش و توسعه

شناسایی نیازهای آموزشی برای هر نقش

برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی

۵. ارزیابی و بازخورد

تعیین معیارهای سنجش عملکرد

برگزاری جلسات بازخورد منظم برای بررسی پیشرفت

## ✓ چک لیست پیاده‌سازی اصل مدیریتی اختیار و پاسخگویی هنری فایول

### ۱. اعطای اختیار

شناسایی حوزه‌هایی که نیاز به اختیار دارند

اعطای اختیار به کارکنان بر اساس مهارت‌ها و تجربه‌هایشان

### ۲. تعریف حدود اختیار

مشخص کردن حدود اختیارات هر فرد یا تیم

مستندسازی سیاست‌ها و رویه‌های مربوط به اختیارات

### ۳. ایجاد حس مسئولیت

تشویق کارکنان به پذیرش مسئولیت‌های خود

ایجاد فرهنگ پاسخگویی در سازمان

### ۴. نظارت و کنترل

تعیین روش‌های نظارتی برای پیگیری عملکرد

برگزاری جلسات منظم برای بررسی وضعیت و مشکلات

### ۵. تشویق به ابتکار عمل

ایجاد فضایی که کارکنان بتوانند ایده‌ها و ابتکارات خود را مطرح کنند

پاداش‌دهی به ابتکار عمل و تصمیم‌گیری‌های مؤثر